

안내자료

**「KOICA SDG16 [평화 · 인권 · 민주주의]
교육과정 개발 및 실행」
공모 안내문**

2019. 7.

목차

| | |
|------------------|-----|
| 1. 공모 개요 | 4p |
| 2. 선정 절차 | 5p |
| 3. 운영 절차 | 9p |
| (붙임) ODA교육원 교육과정 | 10p |

1 공모 개요

□ **과정명** : KOICA 'SDG16 (평화·인권·민주주의)' 교육과정

□ 공모추진 배경

- (정부정책)
 - 2019년 정부혁신중점 과제로써 기관차원의 사회적 가치 실현
- (국제사회)
 - 국제사회는 SDGs 달성 일환으로 SDG16에 대한 관심과 사업을 확대하고 있는 실정으로 국제사회의 노력에 부응
- (국내수요)
 - 상기 분야에 대한 우리 국민의 이해도 제고 및 역량강화 도모

□ 공모목적

- 상기 분야 교육과정 개발 운영 경험이 있는 기관을 선정, 교육과정 공동개발 및 실행함으로써 원활한 교육 추진 및 효과 제고

□ **공모 기간** : 7.9.(화) - 7.23.(화) 자정(24:00)까지 -> (변경) 08.02.(금) 14:00 접수

- **선정결과 발표** : 8.08.(목)

□ **사업 규모** : 최대 8,698,000원 (부가가치세 포함)

□ **추진 방식** : 제안서 평가를 통한 1개 기관 선발

□ 공모 내용

- SDG16 (평화·인권·민주주의)에 대한 이해도 제고 및 사업 참여 대상자들을 위한 4일간의 교육과정 개발 및 강의 실시 (4일간의 강의 중 2시간은 KOICA에서 구성 및 진행)
 - **강의 필수 주제** : SDG16 (평화·인권·민주주의)기본개념 및 국제사회 동향, 사업 참여 희망자 및 수행자 대상 사업추진 단계별 핵심역량, 액션플랜 수립 및 발표

□ **참여자격** : 국내 기관 및 연구기관, 대학, 시민사회단체 등

- 대한민국 「고등교육법」 제 2조 및 제 30조, 그 밖에 다른 법률에 의거해 설립된 대학
- 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 따른 산학협력단
- 국공립 연구기관 및 「특정연구기관 육성법의 적용을 받는 연구기관」
- 「비영리민간단체 지원법」 제4조에 따라 정부 또는 지방자치단체에 등록된 비영리민간단체 또는 「민법」 제 32조에 따라 설립된 비영리법인

※ 참여 제한

- 하기 사유 중 하나라도 해당될 경우 참여 제한
 - 제안서 제출 시점, 기존 KOICA 사업수행과정에서 사업 제한 조치를 받아 해당 기간에 속하는 경우
 - 제안서 제출 시점 및 공모 진행과정에서, 국내외 윤리적·사회 미풍속 및 건강, 환경을 해치는 운영 형태나 사례를 갖고 있는 경우

□ 제출 서류 : 별첨 양식 활용

- (1) [필수] 과정운영제안서
- (2) [필수] 예산 소요내역서
- (3) [필수] 보유 강사플
- (4) [필수] 강의 인력 이력서
- (5) [선택] 추가 증빙자료

□ 제출 방법

[전자공문 발송 또는 공문 메일제출]*

- 전자공문 제출
 - 수신인 : 한국국제협력단 이사장 (경유: ODA교육원장)
 - 기관장 명의 공문으로 제출 (사업책임자, 연구원장, 학부장 등의 명의 문서 불인정)
- 비전자공문 메일제출
 - 공모 담당자 : hyunsuh@koica.go.kr

*부득이한 경우를 제외하고는 전자문서시스템을 통한 공문제출 원칙

□ 기타 유의사항

- 신청서 및 증빙서류 등 허위 기재 시 선정을 취소함
- 공모 안내문과 제안서 작성방법을 충분히 숙지한 후, 제안서 작성·제출 요망
 - ※ 동 교육과정을 위해 산출된 각종 저작물 등에 대한 저작권은 한국국제협력단(KOICA)에 귀속되며 세부사항은 약정 체결 시 협의

□ 문의처

- KOICA ODA교육원 : 강현서 직원 / 031-740-0674
- KOWORKS : 변민지 과장 / 031-777-2871

2 | 선정 기준

| 절차 | 주요 내용 | 일정 |
|-------------------|---|------------------------|
| 공모공고 | ○ KOICA 및 ODA교육원 홈페이지, 전자공문을 통해 공고 진행 | 7.9.(화) |
| 기관별 제안서 제출 | ○ 전자공문 혹은 메일을 통한 제안서 접수 | 7.09.(화) - 8.02.(금) |
| 서면평가 및 선정심사위원회 개최 | ○ 교육과정 평가(50), 기관 역량(40), 기타 평가요소(10) 기반 제안서 평가 | 7월 말 - 8월 초 |
| 최종 선정결과 발표 | ○ 선정심사위원회 평가결과를 반영한 최종 기관 선정 및 발표 | 8.08.(목) |

□ 교육과정 구성 내용

- 교육은 4일 일정으로 진행하나, KOICA가 진행하는 2시간의 모듈은 제외하고 교육 내용과 교육시간은 자유롭게 제안 가능.
 - ※ 단, KOICA가 제시한 내용은 반드시 포함하여 강의안 구성할 것
 - 기본개념 및 개발협력에서 국제사회의 평화·인권·민주주의 의미
 - KOICA와 SDG16
 - 사업 발굴 및 기획 단계
 - 사업 수행 모니터링 및 평가 단계
 - 액션플랜 수립
 - 발표 및 논의
 - ※ 강의안 구성 시 ODA교육원에서 기 실시한 정규교육-사업관리 과정 커리큘럼을 참고하여 가급적 교육 내용이 중복되지 않도록 할 것
(ODA교육원 공식 홈페이지 <http://oda.koica.go.kr> → 교육과정소개 부분 참고)
- 기관은 강의안을 구성하고, 그에 따른 강사를 제공
 - 동 교육은 수강생이 각 사업 단계별(사업 발굴, 기획, 모니터링, 평가 등) 관련 지식 및 수행 역량을 충분히 향상시킬 수 있어야 하며 액션플랜 수립 및 워크숍을 통해 사업에

적용시킬 수 있어야 함

- 강의 시간 및 구성은 자유롭게 변경 가능 (KOICA와 SDG16 일자 변경 포함)
- 강의안 개발에 따른 인건비 제공
 - 예산소요내역 붙임파일의 붙임2-1과 2-2의 전문가 등급 기준에 따른 인건비 지급
 - ※ 인건비 지급으로 인해 추가 원고료 지급은 없음

□ 심사 시 우선 고려사항

- 교육과정 우수성
 - 체계적인 교육과정의 구성은 동 교육 목표달성을 위한 가장 중요한 요소인 점을 감안, 양질의 과정 구성 여부
- 우수강사 투입여부
 - 강사의 강의경험, 해당분야의 연구 및 사업수행 등 경험은 동 교육의 질을 향상시킬 수 있는 필수적인 요소인 점을 고려, 강사의 전문성 및 우수성 여부

□ 심사위원 구성

- 내·외부 위원으로 구성된 선정심사위원회가 평가항목에 따라 서면평가 및 선정심사회의 실시

□ 심사항목

| 평가구분 | 평가지표 | 지표정의 | 배점 |
|-------------------------|------------------------------|---|-----|
| 교육과정 평가 (50점) | 교육과정 구성의 우수성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 구성의 적합성 <ul style="list-style-type: none"> - 주차별 강의 내용에 따른 교육과정의 흐름은 적절한가? - KOICA에서 요구하는 필수강의 내용을 적절히 포함하였는가? - 주차별 강의 내용은 학습목표 달성에 적합한가? ○ 교육수요 반영 유무 <ul style="list-style-type: none"> - 강의 주제 선정이 학습자 수요, 최신 동향, 학문적 중요도 등을 고려할 때 적절한가? ○ 교육과정의 차별성(창의성) <ul style="list-style-type: none"> - 타 기관과 차별화되는 교육과정을 수립하였는가? | 30 |
| | 강사의 역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 강사의 적합성 <ul style="list-style-type: none"> - 상기분야 강의, 연구, 세미나 등 의 경험이 있는가? - 상기분야 사업수행 경험이 있는가? | 20 |
| 기관역량 평가 (40점) | 기관의 역량 및 공모분야의 유사사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관이 보유한 인적·물적 자원 및 네트워크 활용계획 여부 ○ 기관이 보유한 사업 관련 강사풀(Pool)의 전문성 및 활용계획 ○ 교육 실적 <ul style="list-style-type: none"> - SDG / SDG16 관련 교육 경험이 있는가? (강의, 세미나, 포럼) ○ 타 정부기관(공공기관)과의 협업 실적이 있는가? (위탁, 공동 포함) | 20 |
| | 사업수행 인력의 역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행인력의 국제개발협력 관련 전문성 및 경험 <ul style="list-style-type: none"> - 국제개발협력 또는 SDG16 사업 경험이 있는가? - 국제개발협력 또는 SDG16 강의, 연구, 세미나 등 활동 실적이 있는가? - 국제개발협력 또는 SDG16 교육을 개발 및 운영한 경험이 있는가? | 20 |
| 기타 평가 요소 (10점) | 홍보방안 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보계획 수립 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 홍보를 위한 방안이 구체적으로 제시되었는가? ○ 홍보 계획의 실현 가능성 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보를 통해 기대되는 효과가 타당한가? | 5 |
| | 특수제안 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 교육의 효과성 제고를 위한 추가적인 전략 제시 유무 | 5 |
| 합계 | | | 100 |
| 가산점 (최대2점) | ODA자격증 | ○ 사업수행인력이 유효기간이 만료되지 않은 ODA자격증 소지자인 경우 (증빙 필요) / 1인당 1점 | 2 |

(1) 심사

○ 심사 절차

| 추진 절차 | 주요 내용 | 시기 |
|--------------------|---|----------------|
| 서면심사 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서면 : 접수 제안서에 대한 서면심사 실시 ○ 심사위원 <ul style="list-style-type: none"> - KOICA 내부직원 50% 및 외부 전문위원 50% | 7월 말 - 8월 초 |
| 사전 협의 및 기관 최종선발 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 평균점수 70점 이상 기관 중, 최고점 취득 기관 대상 협의 진행 ○ 심사위원회를 거쳐 최종 확정 | 8.08.(목) |

(2) 대상 선정

○ 기관 선정의 확정

- 서면심사 결과에 따라 사전협의 기관을 선정하며, 협의 결과를 바탕으로 최종 기관 선정
 - 심사위원회에서 조건부 선정된 기관에 대해서는 조건 이행 시 약정 체결 가능
- 기관 선정 후 해당 파트너기관에 개별 공문 통보

○ 실행계획 수립 협의 실시

- KOICA와 파트너기관 간 교육 실행 수립협의 완료 후 약정 체결
 - 기관 선정 확정 후, 심사의견 보완 및 KOICA와 파트너기관 간 조정 과정을 거쳐 작성된 최종 제안서 제출
 - 조건 이행 거부 시, 사업 선정 취소

(3) 약정 체결

○ 체결방식

- 약정서는 수기 약정으로 KOICA 이사장과 선정 파트너기관 대표 명의 기명·날인

○ 제출서류

- 약정서(기관 날인 포함)
- 제안서 제출 공문
- 교육과정 강의안 및 강사 이력서 등 필수 붙임서류
 - ※ 편집이 가능한 한글, 엑셀 파일 형태로 제출요망
- 각종 증빙서류

3 운영 절차

□ 공모추진 절차 및 일정

| 업무절차 | 주요 내용 | 주체 | 시기 |
|-----------------------|-------------------------|-----------------|----------------|
| ↓ 교육과정제안서 수립 협의 | ○ 강의안 및 강사 확정 | KOICA | 8월 중 |
| ↓ 착수 | ○ 교육과정 개발 - 강의안 및 강사 확정 | 선정기관 + KOICA | 8월 초-중 |
| ↓ 실행 | ○ 교육실행 및 모니터링 | 선정기관 + KOICA | 8월 말 - 9월 초 |
| ↓ 종료 | ○ 실무자 간담회 실시 | 선정기관 + KOICA | 9월 말 |

※ 날짜는 협의 후 변경 가능

□ 업무 분장

| 구분 | 내용 | KOICA | 선정 기관 | 비고 |
|------------|------------------|-------|-------|--|
| 교육과정 개발 | 강의안 구성 | ■ | ■ | 강의안은 선정기관이 구성하되, KOICA와 협의하여 함 |
| | 강사풀 제공 및 강의여부 조사 | | ■ | |
| 착수 | 강사 섭외 | | ■ | 강사풀은 기관에서 제공, 강사 확정은 KOICA와 협의 후 결정 |
| | 교육 홍보 및 수강생 모집 | ■ | ■ | |
| | 수강 신청 | ■ | | KOICA ODA교육원 홈페이지 활용 |
| | 시설 제공 | ■ | | KOICA ODA교육원 강의실 활용 |
| | 예산 관리 및 지출 | ■ | | |
| 실행 | 교육 운영 | ■ | ■ | |
| | 모니터링 및 평가 | | ■ | |
| 종료 | 강의평가 및 간담회 | ■ | ■ | |

붙임 1. KOICA 'SDG16 (평화·인권·민주주의)' 교육과정

1. 학습목표

- ◆ SDG16 (평화·인권·민주주의)에 대한 국제사회 논의 동향 및 주요 이슈를 파악한다.
- ◆ 해당분야 사업 수행 시 SDG16에 대해 고려해야 할 점을 모색하고 관련 지식을 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

2. 교육대상

- ◆ 국제개발협력 분야 내 SDG16 (평화·인권·민주주의)과 관련된 경험과 이해가 있는 자
- ◆ 사업 참여 희망자 및 수행자 (30-40명)

3. 교육일정

- ◆ 전체 교육 일정 : 4일 과정
- ◆ 세부일정

| 일자 | 주제 | 주요내용 | 시간 | 강사 |
|----|---------------------|---|----|-------|
| 1 | 기본개념 및 국제사회 동향 | (예시) ○ SDG16의 이해 - SDG16의 이해 및 세부목표 - SDGs 내에서 SDG16의 의미와 관계성 ○ 국제사회 SDG16 이행 동향 및 전략 - SDG16+ 개념 및 관련 논의 동향 | | - |
| | KOICA와 SDG16 | KOICA 구성 (SDG16 사업, 분야별 중기전략 소개 등) | 2h | KOICA |
| 2 | 사업참여 희망자 및 수행자 핵심역량 | ○ 사업 발굴 및 기획 단계 (필수) (예시) - 현지조사 - 사업내용 형성 - 협상 - 사업 기획 등 | | |
| 3 | 사업참여 희망자 및 수행자 핵심역량 | ○ 사업 수행, 모니터링 및 평가 단계 (필수) (예시) - 수행 및 관리 - 모니터링 및 평가 등 | | |
| 4 | 액션플랜 수립 워크숍 | ○ 액션플랜 수립 (필수) | | - |
| | | ○ 액션플랜 발표 및 논의 (필수) | | |

※위 강의안은 예시일 뿐, 기관은 안내서 9쪽에 따라 필수 주제에 포함되어야 할 내용을 제외하고 자유롭게 구성 가능